

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.06.2021, klo 16:15 - 19:13

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 93 Ilmoitusasiat**
- § 94 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 95 Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 96 Metsolankatu 2 kiinteistö**
- § 97 Valtuustoaloite avoimuuden lisäämiseksi sisäilmaongelmissa**
- § 98 Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat**
- § 99 Tontin 491-28-66-1 myyminen Ajanvaunu Oy:lle**
- § 100 Määräalan myyminen tilasta 491-408-5-8 Etukone Oy:lle**
- § 101 Opiskelijan koulumatkatuki ja Waltti-lipputuotteet Mikkelin joukkoliikenteessä 1.8.2021 alkaen**
- § 102 Saimaan retkisatamaverkosto**
- § 103 Oikaisuvaatimus rakennuslupalaskuun, kiinteistö 491-486-4-3**
- § 104 Jätteenkuljetusjärjestelmä -asianosaisten kuuleminen**
- § 105 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2021**
- § 106 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman, poistui 17:52  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Tarja Gråsten-Tarkiainen, saapui 17:12  
Vesa Rouhiainen, varajäsen, saapui 16:28

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 18:07  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16.58, saapui 19.09  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja  
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Nina Hurri, jäteasiain tarkastaja, poistui 19:00

Poissa

Kerttu Hakala  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
-  
Kokouksessa tauko klo 18.00-18.03

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2021

17.06.2021

Marita Hokkanen

Vesa Himanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Hakala ja Vesa Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.6.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Hokkanen ja Vesa Himanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 9.6.2021**

Lausuntopyyntö koskien Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen ranosayleiskaava sekä Otavan osayleiskaavan muutos / Pekkala 491-464-1-17 ja Simppukkaranta 491-464-5-1

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että Kerttu Hakalan varajäsen Vesa Rouhiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 94

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Tuppuralan koulun, Nuottakatu 1, vesikaton peruskorjaus, 21.05.2021

§ 15 Wisa-areenan purku-urakka, 21.05.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 14 Johtavan rakennustarkastajan viransijainen, 26.05.2021

Kaupungininsinööri

Maksuhuojennukset:

§ 20 Hulevesimaksu 491-430-0010-0093, 21.05.2021

§ 21 Hulevesimaksu 491-430-0010-0104, 21.05.2021

§ 22 Hulevesimaksu 491-451-0020-0007, 21.05.2021

§ 23 Hulevesimaksu 491-411-0045-0034, 21.05.2021

§ 24 Hulevesimaksu- 491-513-0001-0150, 21.05.2021

§ 25 Hulevesimaksu 491-429-0001-0767, 21.05.2021

§ 26 Hulevesimaksu 491-031-0211-0003, 28.05.2021

§ 27 hulevesimaksu 491-008-0067-0001, 28.05.2021

§ 28 hulevesimaksu 491-013-0408-00025, 28.05.2021

§ 29 Hulevesimaksu 491-429-0001-0616, 28.05.2021

§ 30 hulevesimaksu 491-6-13-6, 28.05.2021

Kaupunginpuutarhuri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Sopimus mehiläispesien sijoittamisesta yleiselle alueelle

Kartanonlammenpuistoon, 20.05.2021

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 2 Urpolanjoen alueen yleissuunnitelma, nähtäville asettaminen, 25.05.2021

Kiinteistöjohtaja

Muut päätökset:

§ 4 Päätös oman auton käytöstä työajossa / harjoittelija Juho Matilainen, 11.05.2021

§ 5 Päätös oman auton käytöstä työajossa / harjoittelija Ann-Christine Wallén,  
18.05.2021

Liikennesuunnittelija

Liikennepäätökset:

§ 2 Liikenteenohjaussuunnitelmien hyväksyminen, Metsäsairilankatu (nyk.  
Kiertotaloudenkatu), 24.05.2021

§ 3 Sodan ja rauhan keskus Muistin ja Päämajamuseon palvelukohdeopaste,  
26.05.2021

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 23 Määräalan myyminen Elina ja Antti Vauhoselle kiinteistöstä 491-451-14-208,  
20.05.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Maankäyttöpäällikkö

§ 37 Tontin 491-20-103-5 varauksen jatkaminen, Haulipussi 20, 19.05.2021

§ 38 Omakotitontin 491-14-45-1 uudelleenvuokraus, Lylytie 6, 24.05.2021

§ 39 Omakotitontin 491-31-364-3 varaaminen, Latukaari 6, 26.05.2021

§ 40 Tontin 491-20-104-2 varauksen jatkaminen, Haulipussi 3, 28.05.2021

#### Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 14 Vesialueen omistajan lupa/Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2021/Mikkelin Eläkkeensaajat ry, 11.05.2021

#### Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 6 Osoitteen vahvistaminen Suurlahdentien varren kiinteistölle 491-561-1-56 Ristiinassa, 12.05.2021

§ 7 Savisalmentien nimeäminen Mikkelin osoitejärjestelmään, 12.05.2021

§ 8 Osoitteiden vahvistaminen neljälle Lummelahdentien varren kiinteistölle Suomenniemellä, 18.05.2021

§ 9 Karjalammentien osan poistaminen osoitejärjestelmästä, 24.05.2021

#### Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 19 Alueen varaaminen kävelykadulta/Keskustan Mikkelin kunnallisjärjestö, 10.05.2021

§ 20 Hallituskadun terassialueen vuokraoikeus 2021-2022, 11.05.2021

§ 21 Pikkutorin vuokraaminen kesällä 2021, 12.05.2021

§ 22 Katolisen kirkon hartaushetki kirkkopuistossa 16.5.2021, 12.05.2021

§ 23 Alueen varaaminen kävelykadulta/SDP Mikkelin kunnallisjärjestö, 18.05.2021

§ 24 Alueen varaaminen kävelykadulta/Mikkelin Seudun Perussuomalaiset, 19.05.2021

§ 25 Alueen varaaminen kävelykadulta/KD Mikkeli, 19.05.2021

§ 26 Alueiden vuokraaminen kesäkahvila ja jäätelökioskipaikoiksi, Oujee Family Oy:lle, 20.05.2021

§ 27 Alueen varaaminen kävelykadulta/Mikkelin Seudun Perussuomalaiset, 24.05.2021

§ 28 Alueen varaaminen kävelykadulta/Biketaksi Mikkeli, 24.05.2021

§ 29 Lupa räsymattojen maalaamiselle kaupungin omistamille jalkakäytävälle, 26.05.2021

§ 30 Alueen vuokraaminen kävelykadulta/Teatteriravintola Ilo, 26.05.2021

§ 31 Alueen varaaminen kävelykadulta/KD Mikkeli, 26.05.2021

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 6 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Torpantie 3 B, 10.05.2021

Muut päätökset:

§ 10 Mikkelin Hauki-Koivikko; Keskustie 61 A 3 myyntipäätöksen peruminen, 24.05.2021

§ 11 Asunto Oy Mikkelin Näsiäkara, Lähemäenkatu 2 C 16 myynti, 27.05.2021

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 4 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkaudelle 2021/Mikkelin Burger Oy, 19.05.2021

#### Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 7 Hietakatu/Sammonkatu LP-alueen liikenteenohjaussuunnitelma, 17.05.2021

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 3 Katsuunnitelmaehdotukset OttoMannisenkatu-Kirkkokatu, Maaherrankatu-Maunukselankatu, Maaherrankatu-Pirttiniemenkatu ja Maaherrankatu-Tenholankatu nähtäville asettaminen, 24.05.2021

§ 4 Klv Jääkärinkatu, Kasarminkatu, Nuijamiestenkatu ja Vilhonkatu, yleissuunnitelmaehdotusten nähtäville asettaminen, 24.05.2021

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 15 Pykälistön mt / parantamisavustus, 19.05.2021

§ 16 Kolopohjan yt / parantamisavustus, 19.05.2021

§ 17 Syrjäkankaan yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 20.05.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 31, 23.02.2021**

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 95, 15.06.2021**

**§ 95**

**Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**

MliDno-2021-897

**Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin tilat koostuvat kolmesta samassa pihapiirissä sijaitsevasta rakennuksesta. Vanhin 1967 rakennettu päärakennus on alun perin suunniteltu emäntäkouluksi ja toiminut myöhemmin mm. liiketilana. Ristiinan kunta muutti rakennuksen vuonna 2009 päiväkodiksi noin 100 lapselle. Rakennuksessa on ollut sen käyttöhistorian aikana lukuisia ongelmia, joita on kulloinkin korjattu niin Ristiinan kunnan kuin sittemmin Mikkelin kaupungin toimesta. Rakennuksessa työskentelevällä henkilökunnalla on esiintynyt mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan liittyviä oireita. Kiinteistöön on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä 2019.

Päiväkotiin on teetetty laajat sisäilmatutkimukset loppuvuodesta 2020 rakennuksen kokonaisvaltaisen tilanteen arvioimiseksi. Raportin perusteella rakennuksessa on useita sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä, jotka tulee saattaa kuntoon, mikäli rakennuksessa aiotaan jatkaa toimintaa.

Ennen korjaustöiden aloittamista tulee rakennuksessa tarkastella sen tekninen kunto, korjausvelka sekä arvioida sen suunniteltu käyttöikä. Näiden pohjatietojen perusteella on mahdollista laskea kustannusarviot eri vaihtoehdoille eli korjaamiselle, uudisrakennukselle sekä korvaaville tiloille. Hankesuunnittelussa tulee osallistaa toiminnanharjoittaja sekä eri sidosryhmät toiminnallisten edellytyksien arvioimiseksi kullekin toteutusvaihtoehdolle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Kammonen, vt. kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päättää käynnistää Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelun, jossa arvioidaan eri vaihtoehdot varhaiskasvatuksen tilojen osalta Ristiinassa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelän poissa ollessa esittelijänä toimi tämän pykälän osalta rakennuttamispäällikkö Pekka Kammonen.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunkiympäristölautakunnalle.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 15.06.2021, § 95**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kyltk Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut eri vaihtoehtoja Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuihin. Tarkastelussa on huomioitu teknisiä, taloudellisia ja toiminnallisia näkökulmia kullekin vaihtoehdolle.

Hankesuunnittelutyöryhmään on kuulunut kaupungin varhaiskasvatuksen ja talonrakennuspalveluiden henkilökuntaa. Päiväkodin henkilökunnan näkemyksen mukaan paras vaihtoehto olisi korvata nykyinen päärakennus jolloin muulla vaihtoehdolla, eikä peruskorjata olemassa olevaa rakennusta. Näkemyksiä eri vaihtoehdoista on kysytty myös lasten vanhemmilta. Lasten vanhemmille tehdyn kyselyn perusteella enemmistö oli päärakennuksen korvaavan uudisrakennuksen kannalla, jolloin Helmi-talo ja Keltainen tupa säilyvät entisellään ja koulun esiopetus säilyisi koululla.

Päiväkodin laskennallinen korjausvelka on 420 000 euroa, peruskorjaustarve 820 000 euroa ja perusparannustarve 1,6 miljoonaa euroa. Päiväkodin todellinen peruskorjaustarve on kuitenkin laskennallisten ikävähennysten perusteella tehtävää korkeampi, koska rakenteissa on vaurioita, joiden poistamiseksi joudutaan purkamaan rakenteita laajemmin.

Vaihtoehtoratkaisuja ovat:

1. Nykyisen päärakennuksen peruskorjaus. n. 2,3-3,1 M€

2A. Uudisrakennus 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 3,7-4,1 M€

2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 2,7-3,1 M€

3A. Nykyisen päärakennuksen korvaava uudisrakennus. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 3,0-3,3 M€

3B. Ihastjärven koulun siirtäminen nykyisen päärakennuksen korvaavaksi tilaksi. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 2,1-2,3 M€

Helmitalon ja Keltaisen tuvan toiminnot säilyvät ennallaan kaikissa vaihtoehdoissa.

Esittelytekstin liitteenä on hankesuunnitelma, jossa on kerrottu tarkemmin eri vaihtoehdoista. Hankesuunnitelma on lausunnolla kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana Vesa Himanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi erityisesti Ihastjärven asukkaiden kuulemista varten. Jaakko Väänänen kannatti Himasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Vesa Himasen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Pekka Heikkilä, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Vesa Rouhiainen), 4 ei ääntä (Vesa Himanen, Jaana Strandman, Keijo Siitari, Jaakko Väänänen ) ja yksi tyhjä ääni (Tarja Gråsten-Tarkiainen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Asiasta käydyin keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että kaupunginhallitukselle esitetään hankesuunnitelman vaihtoehdon 2B hyväksymistä, koska siinä henkilöstöä voidaan hyödyntää paremmin, päiväkodin yksiköt saadaan saman katon alle ja ruokailuajat saadaan järkevämmiksi.

Hannu Tullinen kannatti Marita Hokkasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Pekka Heikkilä, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Vesa Himanen, Jaana Strandman, Jaakko Väänänen, Vesa Rouhiainen), 4 ei ääntä (Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Marja Kauppi) ja yksi tyhjä ääni (Tarja Gråsten-Tarkiainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Tarja Gråsten-Tarkiainen saapui kokoukseen ja vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kaupunkiympäristölautakunta kuuli Jaana Vartiaista asiantuntijana tämän pykälän alussa. Jaana Vartiainen ilmoitti poistuvansa esteellisenä (intressijäävi) keskustelun ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 96**

### **Metsolankatu 2 kiinteistö**

MliDno-2021-2141

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Mikkelin kaupunki omistaa pientalon osoitteessa Metsolankatu 2. Rakennus on tehty vuonna 1947 ja peruskorjattu vuonna 1993. Rakennuksen maantasokerroksessa toimii yksityinen päiväkotikiukaan Muksula ja toisessa kerroksessa on 7 kpl vuokra-asuntoja. Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee mm. saunatilat ja varastoja.

Rakennuksen vuokratulot ovat noin 80 000 euroa ja ylläpitokulut noin 50 000 - 75 000 euroa vuodessa.

Rakennuksessa toimivassa Muksulan päiväkodissa on havaittu oireilua, joka saattaa liittyä sisäilmaan. Kiinteistöön teetettiin laajat sisäilmatutkimukset alkuvuodesta 2021 päiväkodin tiloihin, eli maantasokerrokseen ja kellariin. Samassa rakennuksessa toisessa kerroksessa sijaitseviin asuinhuoneistoihin ei tehty tässä yhteydessä tutkimuksia.

Tutkimuksissa selvisi, että rakennuksen välipohjassa ja ulkoseinärakenteessa on mikrobivaurioita, jotka voivat kulkeutua ilmayhteyksien kautta sisäilmaan. Kellaritilassa on laajasti kohonnutta kosteutta ja mikrobivaurioon liittyvää hajuhaittaa. Ilmayhteys rakenteista ja kellarista sisäilmaan on todettu merkkiainekokeella. Tiloissa oli havaittavissa mineraalivillakuituja. Lisäksi rakennuksessa on rakenteellisia ja talotekniikkaan liittyviä puutteita, jotka tulee korjata.

Terveysvalvonnan näkemyksen mukaan päiväkodin tiloissa on terveydensuojelulain tarkoittamaa terveyshaittaa, joiden korjaaminen on välttämätöntä. Toimenpiteitä haitan korjaamiseksi edellytetään nopealla aikataululla. Tehtyjen selvitysten perusteella välitöntä terveysvaaraa ei kuitenkaan ole, joten terveysvalvonta ei edellytä tilan käytön rajoittamista. Suojaaviin toimenpiteisiin on syytä ryhtyä, jos korjaamisen aikataulu on pitkä tai väistötilaa ei ole käytettävissä.

Terveysvalvonta edellyttää, että toimijoiden [toiminnanharjoittaja (päiväkotikiukaan Muksula) ja kiinteistön omistaja (Mikkelin kaupunki)] on esitettävä mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa ryhdytään terveyshaittojen korjaamiseksi. Suunnitelma toimenpiteistä on pyydetty esitettäväksi 18.6.2021 mennessä. Annettuun määräaikaan pyritään saamaan jatkoaika, jotta kaupunginhallitus ehtii käsitellä asian ennen vastineen antamista.

Rakennuksen korjaamisesta on teetetty kustannusarvio, jonka mukaan koko rakennuksen korjaus maksaa noin 1 160 000 euroa, alv 0 %. Kustannusten osalta tulee lisäksi huomioda, että arvonlisävero ei saada vähentää asuinhuoneistokäytössä olevilta osilta. Päiväkodin tiloja on noin kolmasosa koko rakennuksen pinta-alasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula Ry on lähestynyt Mikkelin kaupunkia kirjeellä, jossa esitetään, että kaupunki tulisi tekemään kiinteistössä tarvittavat korjaustoimenpiteet, jotta päiväkoti voi jatkaa toimintaansa ko. kiinteistössä.

Asia on käsitellyssä kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021. Molemmat lautakunnat käsittelevät asiaa. Kaupunkiympäristölautakunta antaa oman päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle. Kaupunkiympäristölautakunta antaa oman päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle. Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa oman lausuntonsa 17.6.2021 ja se liitetään osaksi päätöstä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ei ryhdy korjaustoimenpiteisiin rakennuksessa. Kiinteistö asetetaan myyntiin ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tai uudisrakennuksen rakentaminen jäävät kiinteistön uuden omistajan ratkaistavaksi. Suojaavien toimenpiteiden tarve ja laajuus selvitetään yhdessä toiminnanharjoittajan ja terveysturvallisuuden kanssa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Heikkilä esitti, että kaupunkiympäristölautakunta tekee kaupunginhallitukselle seuraavan esityksen: "Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ei ryhdy korjaustoimenpiteisiin rakennuksessa. Päiväkodin toiminta kiinteistössä pyritään turvaamaan kesäkuun 2023 loppuun asti, jotta päiväkodin toiminta ei vaarannu muutostilanteessa. Tämän jälkeen kiinteistö asetetaan myyntiin ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tai uudisrakennuksen rakentaminen jäävät kiinteistön uuden omistajan ratkaistavaksi. Suojaavien toimenpiteiden tarve ja laajuus selvitetään yhdessä toiminnanharjoittajan ja terveysturvallisuuden kanssa. Kaupunki avustaa Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry:ä uusien toimintatilojen etsimisessä".

Hannu Tullinen kannatti Pekka Heikkilän esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Heikkilän esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Vesa Himanen, Jaakko Väänänen, Keijo Siitari), 9 ei ääntä (Pekka Heikkilä, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Tarja Gråsten- Tarkiainen, Jaana Vartiainen, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Vesa Rouhiainen) ja yksi oli poissa (Jaana Strandman).

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Heikkilän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Päiväkoti Muksula, kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 30, 15.02.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 107, 08.03.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 97, 15.06.2021**

**§ 97**

**Valtuustoaloite avoimuuden lisäämiseksi sisäilmaongelmissa**

MliDno-2021-887

**Kaupunginvaltuusto, 15.02.2021, § 30**

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti 15.2.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Sisäilmaongelmat ovat olleet viime vuosina Mikkelin kouluissa yleinen korjausten, tilojen hylkäämisen tai jopa purkujen peruste, kuten Urpolan koulu.

Ratkaisut on tehty sisäilmatyöryhmän antaman raportin ja suosituksen pohjalta joiden avoimuutta on rajoitettu. Ei myöskään lääkintä- ja ympäristöviranomaisen lausuntoja terveys vaikutuksista ole riittävällä laajuudella tuotu päätöksentekijöiden tietoon.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä vaatiikin valtuustoaloitteessaan avoimuutta sisäilmaan liittyvissä asioissa sekä dokumentointia päättäjille päätöksenteon helpottamiseksi.

Perussuomalaisten valtuustoryhmän  
Raimo Heinänen  
Valtuustoryhmän varapuheenjohtaja"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 107**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen- ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 15.06.2021, § 97**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kiinteistöjohtaja

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti 15.2.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

*"Sisäilmaongelmat ovat olleet viime vuosina Mikkelin kouluissa yleinen korjausten, tilojen hylkäämisen tai jopa purkujen peruste, kuten Urpolan koulu.*

*Ratkaisut on tehty sisäilmatyöryhmän antaman raportin ja suosituksen pohjalta joiden avoimuutta on rajoitettu. Ei myöskään lääkintä- ja ympäristöviranomaisen lausuntoja terveys vaikutuksista ole riittävällä laajuudella tuotu päätöksentekijöiden tietoon.*

*Perussuomalaisten valtuustoryhmä vaatiikin valtuustoaloitteessaan avoimuutta sisäilmaan liittyvissä asioissa sekä dokumentointia päättäjille päätöksenteon helpottamiseksi.*

*Perussuomalaisten valtuustoryhmän*

*Raimo Heinänen*

*Valtuustoryhmän varapuheenjohtaja"*

Mikkelin kaupungilla on käytössä sisäilmatoimintamalli, jonka pohjalta sisäilmaprosesseja viedään eteenpäin. Mallin mukaisesti Talonrakennuspalvelut selvittää ja korjauttaa kohteessa olevan mahdollisen vaurion tai tekee päätöksen laajemmista korjauksista tai lisätutkimuksista. Mikäli vauriota ei pystytä korjaamaan heti, kutsuu sisäilma-asiantuntija kohdekohtaisen sisäilmatyöryhmän koolle.

Kohdekohtaisiin sisäilmatyöryhmiin kuuluvat kiinteistössä toimivan yksikön esimies (ryhmän puheenjohtaja), käyttäjien edustaja(t), sisäilma-asiantuntija, työterveyshuollon, työsuojelun, terveystalvonnann sekä ruoka- ja puhtauspalvelujen edustajat. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua muita henkilöitä. Kohdekohtaisessa sisäilmatyöryhmässä ongelmaa selvitetään yhteisesti sovittavalla tavalla (=sisäilmatoimintamallin mukaisesti).

Sisäilmatyöryhmässä päätetään toimenpiteistä, kuten työpaikkakäynnistä, rakennuksessa tehtävistä selvityksistä ja tutkimuksista, korjaustoimenpiteistä ja seurantatoimenpiteistä. Työryhmä seuraa myös toimenpiteiden toteutusta ja vastaa säännöllisestä ja ajantasaisesta viestinnästä. Oireilevien työntekijöiden tutkimukset ja seuranta kuuluvat työterveyshuoltoon, joka viestittää tarpeelliset yleiset tiedot kohdekohtaiselle sisäilmatyöryhmälle. Hankalat tapaukset kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä tuo esiin koko kaupungin sisäilmatyöryhmässä.

Kohdekohtaiset sisäilmatyöryhmät laativat jokaisen kokouksensa jälkeen tiedotteen, joka jaetaan kiinteistössä työskentelevälle henkilökunnalle, siellä olevien lasten huoltajille, lautakuntien ja hallituksen puheenjohtajille sekä lisätään kaupungin nettisivuille mikkeli.fi/sisailma. Viestinnän tarkoituksena on kertoa kohteessa vallitsevasta tilanteesta avoimesti ja tiivistetysti. Tarvittaessa sisäilmaongelmakohteissa on järjestetty moniammatillisia keskustelutilaisuuksia lasten huoltajille sekä kiinteistön henkilökunnalle.

Merkittävät sisäilma-asiat sekä tilanpäivitykset käsitellään kaupunkiympäristölautakunnassa. Samoin mikäli rakennusten korjaustapaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tarvitaan laajempaa linjausta, on päättävä elin lautakunta. Tarvittaessa lautakunta saattaa asian edelleen kaupunginhallituksen ja valtuuston päätettäväksi. Tapauskohtaisesti sisäilma-asioita on tuotu tiedoksi myös kaupunginhallitukselle sekä valtuustolle.

Sisäilmatutkimukset laatii kaupungin ulkopuolinen puolueeton asiantuntijataho. Sisäilmakohteisiin laaditut tutkimusraportit ovat julkisia asiakirjoja, jotka toimitetaan kaikille niitä pyytäneille. Asiakirjojen toimittamisessa käytetään kaupunginvaltuuston hyväksymiä hinnoitteluperusteita. Kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä suosittaa kohteeseen tehtäviä toimenpiteitä ulkopuolisen tutkijan tekemän tutkimuksen ja raportin pohjalta. Tässä hyödynnetään moniammatillisen työryhmän osaaminen esimerkiksi mikrobitulosten tulkitsemisessa sekä haitallisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden arvioinnissa.

Terveysviranomainen (terveystarkastaja) tekee terveyshaittaa aiheuttavan olosuhteen arvioinnin. Terveyshaittaa aiheuttavan olosuhteen vakavuuden arviointi perustuu altistumisolosuhteiden ja altistumisen kokonaisarviointiin. Nämäkin tiedot ovat julkisia asiakirjoja, jotka on kerrottu esimerkiksi Urpolan koulun tapauksessa koululla järjestetyssä tiedotustilaisuudessa sekä kerrottu tiivistetysti sisäilmatiedotteissa. Terveyshaitan arvioinnin tekee lääkäri, joka Mikkelin kaupungin tapauksissa tarkoittaa sisäilmatyöryhmässä toimivaa työterveyslääkärinä.

Mikkelin kaupunki pyrkii viestimään sisäilma-asioissa aktiivisesti ja selkokielellä. Lisätietoa Mikkelin kaupungin sisäilmaprosessista sekä kohdekohtaisista tilanteista löytyy kaupungin internetsivuilta kohdasta [mikkeli.fi/sisailma](http://mikkeli.fi/sisailma).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 98

### Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat

MliDno-2021-1319

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
maanmittausinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Sairila raoyk muutos Pulkkinen Härkäniemen tuvat 15.6.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 23. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Sairilan rantaosayleiskaava on hyväksytty 5.5.2003. Suunnittelualue sijaitsee Ylimmäinen järven ranta-alueella noin kahdeksan kilometriä Mikkelin keskustasta itään. Yleiskaavan muutos käsittää osaa tilasta Pulkkinen 491-434-10-0.

Kaavamuuotos on tullut vireille 23.3.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 23.3.2021 – 22.4.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 4 lausuntoa ja neljä mielipidettä.

**Etelä-Savon ELY-keskuksen** lausunnossa on mm. esitetty, että osallisten vaikutuskeinot on syytä kuvata tarkemmin ja maisema- ja luontoselvitys on tarpeellisilta osilta syytä ajantasaistaa.

Rantaosayleiskaavan mitoituspäätteen mukaan Pulkkinen tilalle kuuluu neljä rakennuspaikkaa. Tila on ollut matkailua palvelevat rakentamisen käytössä, joten sille on tavanomaisesta lomarakentamisesta poiketen osoitettu 500 k-m<sup>2</sup> sisältävä RM-1 alue ja kaksi RA rakennuspaikkaa. Luonnoksessa on esitetty kaksi uutta RA rakennuspaikkaa ja 400 k-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta RM-1 alueelle. Rakennusoikeuden nostaminen vastoin laajemman yleiskaavan suunnittelu- ja laadintaperiaatteita vaarantaa maanomistajien yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksia ja vaikeuttaa maanomistajien tasapuolista kohtelua. Koska kyseessä on osittain matkailua ja yritystoimintaa palveleva rakentaminen, jota voidaan ranta-alueen kaavoituksessa käsitellä mitoituksen osalta tavanomaisesta lomarakentamisesta poiketen, on RM-1 alueen lisärakentaminen mahdollista. Tavanomaisten lomarakennuspaikkojen osoittamiselle ELY-keskus ei näe perusteita. RM-alueen lisärakentaminen on suunniteltava siten, ettei uusia omarantaiseen lomarakentamiseen verrattavia rakennuspaikkoja enää RM-alueelle synny.

Vastine:

Osallisille 23.3.2021 lähetetyssä kirjeessä on kuvattu mielipiteiden jättöosoite, päivämäärä sekä tieto, kuka antaa tietoa kaavoituksesta. Ehdotusvaiheen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kuulutuksesta käy ilmi samat asiat. Luonto- ja maisemaselvityksen osalta viitataan Mikkelin seudun alla olevaan lausuntoon.

Voimassa olevan yleiskaavan mukaiselle RA/2 alueelle on rakennettu rakennusluvan mukaisesti v. 2003 lomarakennus eli alueella on kolme lomarakennusta. Alue esitetään kaavaehdotuksessa RM-1 alueeksi, jossa enintään kolme matkailua palvelevia lomarakennuksia. Lisärakentamisena sallittaisiin vain enintään 15 kem2 saunat ja pienehköt talousrakennukset.

Kaikki alueen lomarakennukset ovat olleet ja ovat jatkossakin matkailukäytössä olevia rakennuksia. Voimassa olevassa kaavassa oleva RM-1 -alueen länsipuolella maasto on soistunut, joten kaikki rakennukset on rakennettu ja rakennetaan rannan tuntumaan harjanteelle. Rakennusten porrastaminen syvemmälle ranta-alueesta ei näin ollen ole mahdollistakaan. RM-1 -aluetta kavennetaan huomattavasti ja rakennusoikeutta vähennetään, niin että alueelle voitaisiin rakentaa yksi uusi matkailua palveleva lomarakennus sekä erilliset enintään 15 kem2 saunat ja pienehköt varastorakennukset lomarakennusten läheisyyteen.

**Etelä-Savon maakuntaliitto** on lausunnossaan todennut, että maakuntakaavassa alueelle ei ole osoitettu merkintöjä eikä maakuntaliitto vastusta alueen kehittämistä. Kantakaupungin osayleiskaava 2040 mukaan Sairilan rantaosayleiskaavan mitoitus on 4 rakennuspaikka / mitoittava rantakilometri. Maakuntaliiton lausunnon mukaan uusien RA-rakennuspaikkojen osoittaminen ei ole perusteltua. Mikäli RA-alueella on tarkoitus järjestää matkailupalveluja, tulisi molemmat kaavan alueet osoittaa RM-alueeksi. Vuoden 2003 rantaosayleiskaavan luonto- ja maisemaselvitys on syytä tarpeellisilta osiltaan ajantasaistaa.

Vastine:

RA- rakennuspaikat ovat olleet aina matkailupalvelujen käytössä olevia rakennuksia.

Molemmat alueet on tarkoitus muuttaa yleiskaavan muutoksessa matkailupalvelujen alueeksi RM-1.

Kaavamuutoksen ehdotuksessa esitetään rakennusoikeuden lisäämistä niin, että alueelle saisi rakentaa yhden uuden matkailukäyttöön tarkoitetun lomarakennuksen sekä tarpeellisia talousrakennuksia.

Luonto- ja maisemaselvityksen osalta viitataan Mikkelin seudun alla olevaan lausuntoon.

**Pelastuslaitoksella** ei ollut huomautettavaa.

**Mikkelin seudun ympäristöpalvelut** toteaa lausunnossaan, että alueen luonto- ja maisemaselvitystä ei tarvitse ajantasaistaa.

**Lähialueen maanomistajien mielipiteet:**

1. Tilan 491-416-1-190 omistajat asiakumppaneineen ovat kirjelmässään 19.4.2021 vastustaneet kaavamuutosta, koska rakennuspaikkojen lisääminen on uhka heidän asuinalueen asumisrauhalle. Heillä on seitsemän/ kahdeksan ympärivuotista asuinpaikkaa suppean vesialueen vastakkaisilla rannoilla. Haittaa aiheutuu varsinkin viikonloppuvieraiden paljon -saunan yhteydessä aamuyöhön jatkuva illanvietto sekä veneily rantalaiturimme lähituntumassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vastine:

Naapurialueille on alkuperäisen, vuonna 2003 hyväksytyyn rantaosayleiskaavan laatimisen jälkeen muodostettu ja rakennettu lomarakennusten rakennuspaikoille omakotitaloja. Mikäli lomakylän lomarakennusten käyttämisestä ja oleskelusta alueella aiheutuu enemmän häiriötä kuin tavanomaisista lomarakennuksista, niin asiakkaita on syytä jatkossa ohjeistaa tarkemmin. Veneilystä pitää antaa myös tarkemmat ohjeet niin, ettei naapurialueen rannoille saa mennä.

2. Tilan 491-416 (ei 445) -1-221 omistajat ihmettelevät sitä, että millä perusteilla hyväksytyyn kaavaan on tehty muutoksia muuttamalla kaavan mukaisia tontteja vakituisen asumisen tonteiksi. Eivät ole hakeneet poikkeuslupaa, koska heille oli ilmoitettu, ettei tilalle saa rakentaa. Hyväksyvät kaavamuutoksen vain siinä tapauksessa, että rakennusoikeus myönnetään myös heidän tilalleen.

Vastine:

Kyseinen kaavoitus koskee vain Pulkkinen nimistä tilaa, joten muiden tilojen rakentamismahdollisuudesta on neuvoteltava kaupungin kaavoituksessa ja rakennusvalvonnassa.

3. Tilojen 491-43-1-5 ja 491-416-1-272 omistajat ovat kysyneet useita kertoja mahdollisuutta saada rakennuslupia tilalle 491-416-1-272, johon vastaus on ollut, ettei ole mahdollisuutta saada lupaa.

Vuokraajista on ollut haittaa; tulevat aivan laiturin viereen huolimatta siitä, että on itse paikalla.

Naapuritalalle, joka on ollut samaa kantatilaa, on rakennettu sen jälkeen, kun olemme itse yrittäneet rakennuslupaa.

Vastine:

Kuten yllä, kaavoitus koskee yksinomaan Pulkkinen tilaa. Rakentaminen toisaalle ratkaistaan kaavoitus- taikka poikkeamislupaprosessissa.

4. Tilan 491-416-1-94 omistajat asiakumppaneineen kirjoittavat mm., että heillä ei ole tarkoitus estää Härkäniemen Tuvat loma-asuntoalueen kehittämistä, vaan välttää jo nykyisestä toiminnasta aiheutuvaa häiriön lisääntymistä siitä aiheutuvaa kiinteistöihin kohdistuvaa arvon alennusta. Kynnys kotirauhan rikkomiseen ylittyy, vaikka niistä ei ole tehty ilmoituksia. Ei voida olettaa, että lisäämällä kyseistä toimintaa, se vähentäisi aiheutuvaa häirintää; häiriön lisääntyminen kääntyy nykyistä liiketoimintaa vastaan.

Vastine:

Kuten yllä, lomakylän asiakkaita tulee paremmin ohjeistaa liikkuminen järviolueella; kysymys on yksityisistä maanomistajista, joiden rakennetuille rannoille ei voi mennä jokamiehen oikeudenkaan perusteella.

Kaavaluonnosta on muutettu saatujen lausuntojen perusteella siten, että RA/4 -alue muutetaan kaavaehdotuksessa RM-1 -alueeksi, jonka rakennusoikeus on 480 k-m<sup>2</sup>. Lisämerkintänä ra/3, joka sallii vain nykyisten lomarakennusten yhteyteen tehtävien saunojen ja ulkorakennusten rakentamisen. Eteläpuolella Härkäniemessä sijaitsevan RM-1 -alueen rakennusoikeutta pienennetään luonnoksen 900 k-m<sup>2</sup>:stä 700 k-m<sup>2</sup>:iin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lisämerkintänä ra/5. Rakennusoikeuden lisäys nykyisestä on 200 k-m<sup>2</sup>, mikä mahdollistaa yhden uuden lomarakennuksen rakentamisen sekä lomarakennusten yhteyteen enintään 15 k-m<sup>2</sup> saunojen sekä talousrakennusten rakentamisen. Lisäksi kantatilan sauna siirretään Sihvonen-järveltä Ylimmäiselle Härkäniemen länsipuolelle lahdenpohjukkaan M-1 -alueelle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Tontin 491-28-66-1 myyminen Ajanvaunu Oy:lle**

MliDno-2021-2429

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Kartta tontista

Ajanvaunu Oy harjoittaa autokauppaliiketoimintaa Mikkeliissä osoitteessa Kinnarinkatu 8. Ajanvaunun kanssa on neuvoteltu ratkaisusta, jolla Ajanvaunu Oy saisi uuden autokauppaliiketoimintaan soveltuvan tontin hallintaansa. Tarkoitukseen soveltuvaksi on löydetty Visulahden uuden asemakaava-alueen korttelin 66 tontti 1 osoitteessa Vanha Pieksämäentie 9. Tontti on pinta-alaltaan 13.400 m<sup>2</sup> ja sen asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on KTY (= toimitilarakennusten korttelialue). Tontin sijainti ilmenee liitteenä olevasta kartasta. Tontti hinnoitellaan valtuuston 9.11.2020/86 hyväksymän Visulahden alueen tonttihinnoittelun mukaisesti, jolloin sen hinnaksi muodostuu  $13\,400\text{ m}^2 * 0,4 * 25\text{ €/k-m}^2 = 134\,000\text{ euroa}$ .

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä Ajanvaunu Oy:lle muodostettavan tontin 491-28-66-1. Kauppahinta on 134 000 euroa ja kaupan muut ehdot ovat tavanomaiset.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa maankäyttöjohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan lopullinen kauppakirja.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Ajanvaunu Oy/Pekka Piispa, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 100

### Määräalan myyminen tilasta 491-408-5-8 Etukone Oy:lle

MliDno-2021-2430

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Hormikujan määräalan kartta

Etukone Oy omistaa tontin 491-24-10-3 osoitteessa Arinakatu 14. Etukone Oy tarvitsee nyt lisää tilaa yrityksen säilytys- ja varastointitarkoituksiin. Tämän mahdollistamiseksi on neuvoteltu ratkaisusta, että tilasta 491-408-5-8 luovutetaan 8 376 m<sup>2</sup> käsittävä määräala liitettäväksi tonttiin 491-24-10-3. Määräalan ja tontin 491-24-10-3 sijainti ilmenevät liitteenä olevasta kartasta.

Määräala hinnoitellaan valtuuston 12.6.2017/§ 38 hyväksymän

teollisuustonttihinnottelun mukaisesti, jolloin sen hinnaksi muodostuu (2006/1923) \*  
 $10,9 \text{ €/m}^2 * 8\,376 \text{ m}^2 = 95\,239 \text{ euroa}$ .

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä Etukone Oy:lle 8 376 m<sup>2</sup> käsittävän määräalan tilasta 491-408-5-8 liitettäväksi tonttiin 491-24-10-3. Kauppahinta on 95 239 euroa ja kaupan muut ehdot ovat tavanomaiset.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa maankäyttöjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan lopullinen kauppakirja.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Ajanvaunu Oy/Pekka Piispa, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 101

### **Opiskelijan koulumatkatuki ja Waltti-lipputuotteet Mikkelin joukkoliikenteessä 1.8.2021 alkaen**

MliDno-2021-2491

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Opiskelijalippu

Uuden oppivelvollisuuslain mukaan 2. asteen opiskelijan koulumatkatuki muuttuu siten, että se edellyttää koulumatkatukijärjestelmässä opiskelijan lipputuotteiksi Kausilippu 30 pv sekä ½ kuun 14 matkapäivän lipputuotteen. Joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena Mikkelin kaupunki määrittelee alueensa Waltti-joukkoliikenteen tarvittavat lipputuotteet sekä asiakashinnat. Lipputuotteiden teknisestä toteutuksesta vastaa TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy.

Opiskelija hakee lukuvuosittain koulumatkatukea oppilaitoksen kautta (hakemus ja ostotodistus) Waltti-liikenteeseen TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n ja Kelan ohjeistamalla tavalla. Tavoitteena on päästä syksyllä Opiskelija -tuotteen ostotodistuksen hallinnassa yhteiseen sähköiseen järjestelmän käyttöön opiskelijan, oppilaitoksen ja lipunmyyntipisteen välillä. Kaupunki saa kuukausittaisen Kela -maksuosuuden laskutuksen pohjaksi TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n ylläpitämän järjestelmäraportin.

Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti -lippu- ja maksujärjestelmään perustetaan uutena tuotteena opiskelijan ½ kuun 14 matkapäivän lipputuote liitteessä esitetyn asiakashinnoittelun mukaisesti. Lipputuote olisi myynnissä vain asiakasryhmälle opiskelija. Tuotteen myynti ja käyttö alkaisi 1.8.2021 alkaen oppilaitosten lukuvuoden mukaisesti. Nykyinen Kausi 30 pv opiskelijalipun asiakashinnoittelu pysyy ennallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen Waltti -lippu- ja maksujärjestelmään perustetaan uutena tuotteena opiskelijan ½ kuun 14 matkapäivän lipputuote esitetyn asiakashinnoittelun mukaisesti. Lipputuotteen myynti ja käyttö alkaa 1.8.2021 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

PoSELY, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Juvan kunta, Puumalan kunta, TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Saimaan retkisatamaverkosto**

MliDno-2021-1490

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Mikkelin kaupunki omistaa ja ylläpitää retkisatamaverkostoa, joka tarjoaa kuntalaisille ja matkailijoille mahdollisuuden viettää aikaa ja yöpyä Saimaan saaristossa. Retkisatamissa on välttämättömät fasiliteetit, kuten laiturit, tulipaikat sekä puu- ja roskahuolto. Kaupungilla on retkisatamien huollosta ja ylläpidosta sopimus Pidä Saaristo Siistinä ry:n kanssa.

Mikkelin kaupunki on talousarviossaan 2021 hyväksynyt Saimaan alueen retkisatamien kunnostukseen 120 000 euron määrärahan. Menojen osittaiseksi kattamiseksi on hyväksytty 60 000 euron tulo. Tulon hankkimiseksi on tehty Uudenmaan ELY:lle avustushakemus. ELY-keskus on antanut kielteisen avustushakemuspäätöksen keväällä 2021.

Lähiliikkuminen ja eräily ovat kasvattaneet huomattavasti suosiotaan ja kuormittavat kasvavalla kysynnällään osaltaan Saimaan retkisatamaverkostoa. Kaupungin retkisatamaverkostossa on korjausvelkaa siinä määrin, että se vaikuttaa mm. asiakastyytyväisyyteen. Kaupunki saa käyttäjiltä rakentavaa asiakaspalautetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa, että investointien ko kohta ei toteudu tulojen osalta. Kaupunkiympäristölautakunta päättää käyttää kaupungin varaaman oman osan investoinnista (60 000 euroa) Saimaan retkisatamaverkoston korjausvelan poistamiseen. Ko. investointirahalla kunnostetaan hakemuksen mukaisesti seuraavia kohteita Saimaalla: Kangassaari, Hietaniemi, Kaposaaari, Korvensaari ja Neitvuori. Määrärahalla uudistetaan retkipaikkojen keskeistä infraa (laiturit, poijut, käymälät, jätehuolto, esteettömyys) vastaamaan paremmin kasvanutta lähialueiden retkeilyn asiakaskysyntää. Ko. kohta investointiohjelmassa säilyy nettomenon osalta ohjelman mukaisena.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 103

### Oikaisuvaatimus rakennuslupalaskuun, kiinteistö 491-486-4-3

MliDno-2021-1464

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus rakennuslupalaskuun
- 2 Liite Kyltk Vastaus rakennuslupalaskua koskevaan muistutukseen

Kiinteistön 491-486-4-3 omistaja on tehnyt kaupunkiympäristölautakunnalle oikaisuvaatimuksen laskusta, jonka hän on saanut rakennusluvan tunnus 21-0024-A /02.02.2021 käsittelystä. Oikaisuvaatimus koskee vain laskuun sisältyvää maksua rakennuksen paikan merkitsemisestä. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan rakennuksen paikan merkitsemisestä laskutetun maksun poistamista tai vaihtoehtoisesti koko lupamaksun alentamista puoleen.

Johtava rakennustarkastaja on vastannut kiinteistön 491-486-4-3 omistajan muistutukseen laskusta. Muistutuksen johdosta rakennuksen paikan merkitsemisestä perittävää maksua on kohtuullistettu puoleen alkuperäisestä, mutta kiinteistön omistaja pitää koko mainittua maksua perusteettomana.

Oikaisuvaatimus ja muistutukseen annettu vastaus ovat liitteenä.

Kaupunkiympäristölautakunnan hyväksymän rakennusvalvontataksan kohdan 15.2 mukaan rakennusvalvonnan suorittamasta rakennuksen paikan merkitsemisestä laskutetaan 270 euroa. Taksan kohdan 20.3 mukaan viranomainen voi erityisestä syystä alentaa maksua, kuitenkin enintään 50 %, mikäli maksu muodostuu kohtuuttoman korkeaksi suhteessa toimenpiteen laatuun ja laajuuteen sekä viranomaisilta vaadittavaan työmäärään.

Rakennuksen paikan merkitsemisen suorittaa rakennusvalvonta silloin, kun ollaan asemakaava-alueen ulkopuolella. Asemakaava-alueella tehtävä kuuluu mittaus- ja tontit yksikölle. Rakennuksen paikan merkitseminen tarkoittaa sitä, että rakennuksen kulmapisteiden sijainti suhteessa kiinteistön rajoihin selvitetään ja merkitään maastoon ennen rakennustöiden aloittamista. Tällä varmistetaan, että rakennuksen sijainti on rakennusluvan mukainen. Lisäksi toimitukseen kuuluu merkitsemisen valmistelu ja toimituksen jälkeen pöytäkirjan tekeminen ja asian kirjaaminen tietojärjestelmiin.

Koronapandemian aiheuttamien rajoitusten ja rakennusvalvonnan henkilöresurssien vajauksen takia on monissa selkeissä rakennushankkeissa noudatettu käytäntöä, että luvan hakija tai hankkeen vastaava työnjohtaja suorittaa rakennuksen paikan fyysisen merkitsemisen maastossa ja toimittaa tästä valokuva- ja muut dokumentit rakennusvalvontaan. Tällöin rakennustarkastaja ei osallistu toimitukseen kiinteistöllä, vaan antaa toimituksen suorittamisesta ohjeet, tarkastaa hänelle toimitetuista dokumenteista, että merkitseminen on tapahtunut myönnetyin kuvan mukaisesti ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjaa asian tietojärjestelmiin. Rakennusvalvonnalle jää siis paikan merkitsemiseen liittyviä tehtäviä ja vastuuta, vaikka fyysisen merkitsemisen hoitaisikin luvanhakija tai tämän edustaja.

Näissä tilanteissa paikan merkitsemisestä perittävää maksua on kohtuullistettu puoleen alkuperäisestä kuten rakennusvalvontataksan kohta 20.3 sallii. Suurempaa alennusta taksa ei mahdollista. Vaihtoehto olisi jättää maksu kokonaan perimättä, mutta sitä ei ole katsottu perustelluksi, koska rakennusvalvonnalle jää kuitenkin aina paikan merkitsemiseen liittyviä tehtäviä ennen ja jälkeen itse fyysisen toimituksen.

Rakennuksen paikan merkitseminen on kaikissa vastaavissa tapauksissa ollut myönnetyn rakennusluvan ehtona. Tasapuolisuuden vuoksi sitä ei voi jättää vaatimatta tai laskuttamatta osalta luvanhakijoista.

Kiinteistön 491-486-4-3 rakennusluvasta perittävät maksut on määrätty voimassa olevan rakennusvalvontataksan mukaisesti. Se, että rakennuksen paikan merkitsemisestä on ensimmäisessä laskussa laskutettu täysimääräinen hinta, on johtunut tietokatkosta. Maksua on muistutuksen jälkeen korjattu niin, että se vastaa hakijan suorittamien rakennuksen paikan merkitsemisten yhteydessä sovellettua käytäntöä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, että hyväksytystä taksasta ja vastaavissa tilanteissa noudatetusta käytännöstä tulisi poiketa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää edellä esitetyn perusteella hylätä oikaisuvaatimuksen, joka koskee rakennusluvan tunnus 21-0024-A/02.02.2021 käsittelystä lähetettyä korjattua laskua.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 104

### Jätteenkuljetusjärjestelmä -asianosaisten kuuleminen

MliDno-2021-2533

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Hurri  
nina.hurri@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Jätteenkuljetusjärjestelmän taustamuistio, luonnos

Mikkelin kaupungin alueella nousi tarpeelliseksi vuonna 2020 tehdä päivitetty selvitys jätehuollon tilanteesta ja mahdollisista tarpeellisista toimenpiteistä liittyen jätehuoltopalvelujen toteuttamiseen. Tarpeellisuus pohjautui ajankohtaiseen tilanteen päivittämiseen sekä palvelutoiminnan kehittämiseen ja Mikkelin kaupunkistrategian kestävä kasvun ohjelman tavoitteiden huomioimiseen. Jätelain 37 § mukaisesti kunnan on seurattava ja valvottava jätteenkuljetusjärjestelmästä tehdyn päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen. Selvitystyössä ennakoitiin myös tulevaa jätelain muutosta. Edellinen päätös asiasta on Mikkelin kaupungissa tehty 2013. Jätehuoltoviranomaistyönä on 2017 selvitetty jätteen taajamakuljetusten tilannetta (Ramboll -raportti 24.2.2017: jätteen taajamakuljetusten nykytilan selvittäminen). 2020-2021 laadittiin taustamuistio, jonka tavoitteena oli selvittää Mikkelin kaupungin jätehuollon järjestämistapaa verraten sitä erilaisiin tutkimuksiin, määräyksiin ja toteuttamistapoihin muualla Suomessa mahdollisuuksia kartoittaen.

Tehdyn selvityksen perusteella jätehuollon kaksoisjärjestelmästä esitetään Mikkelin kaupungin alueella poistuttavan siirtymäajan jälkeen. Siirtymäaika olisi noin kaksi vuotta päätöksenteosta tai mitä uusi jätelaki siirtymäajasta määrittää asian ollessa päätöksenteossa uuden jätelain voimaantulon jälkeen. Viranomaisen varaa ennen kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekemistä tai muuttamista kaikille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus, mahdollisuuden saada tietoa asian käsittelyn lähtökohdista ja lausua mielipiteensä asiasta (jätelaki 38 § ja hallintolaki 41 §). Hallintolain sekä jätelain mukainen osallistaminen / kuuleminen esitetään aloitettavan viimeistään elokuussa 2021, jolloin laadittu taustaselvitys liitteineen asetetaan yleisesti nähtäville. Asiasta tiedotetaan Mikkelin kaupungin käytäntöjen mukaisesti. Päätöksentekoon asian esitetään etenevän loppuvuodesta 2021.

Kaksoisjärjestelmästä poistuminen on merkityksellistä sekä perusteltua viranomaisvalvonnan, Mikkelin kaupunkistrategian sekä lainsäädäntö- ja EU-direktiivien edellytysten näkökulmasta. Tavoitteellisesti toiminta tehostuu, vasteajat lyhenevät ja jätehuoltopalvelukokonaisuuden kehittämiseksi on nykyistä paremmat lähtökohdat. Kuntien omistama jäteyhtiö on perustettu hoitamaan kunnille kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät ja yhtiön keskeisimmäksi tehtäväksi on annettu myös jätehuollon kehittäminen. Jätehuollon kokonaisuus koostuu jätteen tyhjennyksestä (=keräys + kuljetus) ja käsittelystä. Malli, jossa kuntien omistama yhtiö vastaa yhdyskuntajätehuollon järjestämisestä, on eri tutkimuksissa todettu tehokkaimmaksi,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tasapuolisimmaksi, edullisimmaksi ja ympäristön kannalta järkevimmäksi tavaksi hoitaa jätehuolto kokonaisuudessaan.

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan järjestää: Kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena (jätelaki 36 §), jolloin kunnallinen jäteyhtiö huolehtii jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta hankintalain mukaisesti siten, että kuljetusyrittäjillä on tasapuoliset mahdollisuudet osallistua kunnan jätehuoltopalveluiden tuottamiseen. Sopimussuhde syntyy kunnallisen jäteyhtiön ja kuljetusyrittäjän välillä. Kyseessä on kiinteistön haltijalle tarjottava julkisoikeudellinen palvelu, josta perittävä maksu määrätään kunnan jätetaksan mukaisesti. Kuljetushinta ja mahdollisten lisäpalvelun kustannukset määräytyvät yhteiskilpailutuksen perusteella, ei kuljetusyrittäjän itsenäisesti päättämänä. Jätteenkuljetus voidaan järjestää myös kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena (jätelaki 37 §), jolloin kiinteistön haltija sopii itse valitsemansa kuljetusyrittäjän kanssa jätteen kuljetuksesta järjestämästään keräyspaikasta kunnan määräämään vastaanottopaikkaan. Kyseessä on kiinteistön haltijan ja kuljetusyrittäjän välinen yksityisoikeudellinen sopimus, jossa kuljetusyrittäjä perii kuljetuspalveluista yksityisoikeudellisen maksun. Jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan jätteenkäsittelyn osalta. Kuljetusyrittäjä määrittelee kuljetushinnat itsenäisesti.

Mikkelissä on käytössä kaksoisjärjestelmä jätteenkuljetuksessa. Jätteenkuljetus on järjestetty kiinteistön haltijan järjestämänä kuljetuksena taajama-alueilla ja kunnan järjestämänä haja-asutusalueilla sekä Haukivuoren, Suomenniemen että Kirkonvarkauden alueella. Uuden jätelain ennakoidaan siirtävän kunnan vastuulle kaikkien jätejakeiden jätehuollon pois lukien sekajätteet kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueilla.

Jätehuoltoviranomaisen toimivaltaan kuuluu päättää siitä, järjestetäänkö kiinteistöittäinen jätteenkuljetus kunnassa tai sen osassa kunnan vai kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Mikkelin kaupungin alueella asiasta päättää jätehuoltoviranomaisena toimiva kaupunkiympäristölautakunta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta varaa ennen kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekemistä tai muuttamista kaikille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin päätöksenteolla voi olla huomattava vaikutus, mahdollisuuden saada tietoa asian käsittelyn lähtökohdista ja lausua mielipiteensä asiasta (jätelaki 38 § ja hallintolaki 41 §). Jätehuollon kaksoisjärjestelmästä poistuminen ja siirtyminen kokonaisuudessaan kunnan järjestämään jätehuoltoon Mikkelin kaupungin alueella -asiaan liittyvä kuuleminen ja osallistaminen päätetään suorittaa aikajakson elo- ja syyskuu 2021 (2 kk) mittaisena Mikkelin kaupungin käytäntöjen mukaisesti. Asia valmistellaan kuulemisen jälkeen päätöksentekoon.

Mikkelin kaupungin normaalien kuulemis- ja osallistamiskäytäntöjen lisäksi jätehuoltoviranomainen avaa sähköposti -palautekanavan sekä sähköisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

mahdollisuuden asiassa kuulemiseen sekä vaikuttamiseen. Palautteet kerätään ja niistä laaditaan eritelty raportti kuljetusjärjestelmäpäätöksen tekoa varten kaupunkiympäristölautakunnalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Jäteasiaintarkastaja Nina Hurri, Metsäsairila Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 105

### Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2021

MliDno-2020-2341

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on vuoden 2021 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

24.8. (vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen)

7.9. (heinäkuun seuranta)

12.10. (talousarvioesitys 2021)

2.11.

23.11. (uudet taksat ja säännöt vuodelle 2022, lokakuun seuranta, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset )

14.12.

Kokousten aikataulu määräytyy suurelta osin kaupunginhallituksen kokousaikataulun, talousarvion, tilinpäätöksen ja talouden seurannan aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa. Koronarajoituksista johtuen kokouksia on pidetty sähköisinä etäkokouksina. Sähköisten etäkokousten käytäntöä voidaan joutua jatkaamaan myös syksyllä, mikäli pandemiatilanne pahenee.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat. Heidän varaedustajiensa kutsumisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin lautakunnan jäsenten kohdalla.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat.

Varsinaisten kokousten lisäksi lautakunta voi järjestää seminaareja tai tutustumiskäyntejä, joista päätetään erikseen.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Uudet toimielimet aloittavat toimintansa syksyllä. Tässä vaiheessa on syytä päättää vain syyskauden ensimmäisen kokouksen ajankohta ja uusi lautakunta päättää syyskauden muista kokousajoista. Kokoukset tulee sovittaa myös kaupunginhallituksen kokousaikatauluun, jota ei ole vielä vahvistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että lautakunnan syyskauden ensimmäinen kokous pidetään 24.8.2021 kello 16.15 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston nimetyt edustajat, palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Marita Hokkasen kysymyksen johdosta tekninen johtaja Jouni Riihelä kertoi, että niin Lehmuskylän sivukatujen kuin muidenkin katujen kunnostusta tehdään talousarvion yhteydessä päätettävän ohjelman mukaisesti ja talousarvion antamissa raameissa.

Riihelä kertoi, että ärtymystä aiheuttavaan taksien pysäköintiin torin sivulla Maaherrankadulla on puututtu huomauttelemalla, jotta paikat olisivat torilla asioivien käytössä.

Paavo Puhakan kysymyksen johdosta Riihelä kertoi, että silloin, kun bussiliikenteessä on edellytetty kaasubussien käyttöä, ehdon toteutumista seurataan sopimuskatselmuksissa. Koronapandemia on vaikeuttanut kaluston ja muutossarjojen saantia, mutta tilanne on korjaantumassa.

Lopuksi lautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, hallituksen ja eri ryhmien edustajat sekä esittelijä kiittelivät jäseniä, viranhaltijoita ja asioiden valmisteluun osallistuneita hyvin sujuneesta nelivuotiskaudesta.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki palasi kokoukseen ja jäteasiain tarkastaja Nina Hurri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§103

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§91, §92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §102, §104, §105, §106

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§99, §100, §101

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.